

Post- en bezoekadres:
Beneden Dwarsdiep 25a
9645 LA Veendam
Tel: 0598- 820 990
E-mail: info@bijdebruggen.nl
Internetadres: www.bijdebruggen.nl

Stappen binnen de intakeperiode van De Bruggen

Melding van een mogelijke hulpvraag komt binnen bij De Bruggen

Persoon wordt uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek



Kennismaking tussen cliënt en De Bruggen

Binnen twee weken na de kennismaking krijgt de cliënt informatie over verdere stappen.



Intakegesprek

Binnen twee weken bericht over verdere stappen



Gespreksverslagen intake

Stel dat De Bruggen het intake traject verder wil voortzetten zal er binnen drie weken na het intakegesprek via de mail gespreksverslagen van de intake, ter ondertekening, worden toegezonden.



Indienen indicatieaanvraag

Nadat de ondertekende gespreksverslagen bij De Bruggen retour zijn zullen ze worden ingediend bij de indicatiestellende gemeente.



Indicatiebesluit

Na indienen heeft de gemeente 8 weken de tijd om de indicatieaanvraag te beoordelen. In deze 8 weken wordt er een keukentafelgesprek, via De Bruggen, ingepland met de cliënt. De cliënt krijgt een brief hiervoor thuis gestuurd.



Startgesprek

Wanneer De Bruggen de indicatie heeft binnengekregen vanuit de gemeente zal er een startgesprek plaatsvinden. In deze zullen huisregels, algemene voorwaarden e.d. worden doorgenomen. Ook zal het dossier worden aangelegd en op orde worden gemaakt.



Hulpverlening

Na het ondertekenen van formulieren in het startgesprek en inschrijven op het nieuwe adres zal de hulpverlening starten.

Inschrijving KvK 66418801
AGB-code 73736604



Post- en bezoekadres:
Beneden Dwarsdiep 25a
9645 LA Veendam
Tel: 0598- 820 990
E-mail: info@bijdebruggen.nl
Internetadres: www.bijdebruggen.nl

Het intake traject binnen De Bruggen

Kennismaking

Na een melding wordt er altijd eerst een kennismakingsgesprek ingepland. Dit gesprek zal plaatsvinden tussen de (toekomstige) cliënt en een vertegenwoordiger van de Bruggen. Bij voorkeur zal dit plaatsvinden met de intromanager van de Bruggen. De cliënt mag altijd iemand meenemen naar het gesprek zoals bijvoorbeeld een verwijzer, een familielid of een vriend/ vriendin. In sommige gevallen wordt de intromanager van de Bruggen vergezeld door een collega. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt globaal de hulpvraag van de cliënt vastgesteld, ook worden er basisgegevens verzameld.



Het is belangrijk dat de cliënt tekent voor toestemming voor het opvragen van informatie bij derde partijen zoals; de gemeenten, andere hulpverlenersorganisaties, ouders, school, etc. Ook zal de cliënt gevraagd worden om eventuele diagnostiek alvast aan te leveren. Dit geeft een vollediger beeld van de hulpvraag van de cliënt. De diagnostiek kan gemaild worden naar aanmeldingen@bijdebruggen.nl. Ten slotte wordt er een Intakeformulier ingevuld met basisgegevens.

Er volgt nu een periode van maximaal twee weken*. Deze periode wordt door de Bruggen gebruikt om in overleg te bepalen of het zinvol is om een vervolgesprek te plannen en dus verder te gaan met het intake traject. Via een doorgegeven telefoonnummer of e-mailadres zal contact worden opgenomen met de cliënt. Eventueel wordt er een datum voor een vervolgesprek afgesproken. De criteria voor een vervolgesprek zijn bijvoorbeeld: past de hulpvraag van de cliënt bij het aanbod van de Bruggen, de motivatie van cliënt en de mogelijkheden van de cliënt..

Intake

Het vervolgesprek is een intakegesprek. Tijdens dit gesprek gaat de Bruggen samen met de cliënt zijn levensloop in kaart brengen om zo een adequaat en een zo volledig mogelijk beeld te krijgen van de cliënt en diens hulpvraag. Dit gesprek wordt gevoerd door de cliënt en naar het gesprek. In sommige gevallen wordt de trajectbegeleider van de Bruggen vergezeld door een collega.



Indien nodig is het belangrijk dat de basisgegevens worden aangevuld en eventuele onduidelijkheden worden weggenomen.

Er volgt nu eerst een periode van maximaal twee weken* waarin er intern overleg plaatsvindt of de cliënt n.a.v. de problematiek en levensloop past binnen het hulpaanbod en visie van De Bruggen. Na deze periode zal de cliënt hiervan op de hoogte worden gesteld. Deze periode wordt ook door de Bruggen gebruikt om een verslag te maken van de intake. Wanneer het intakeverslag af is wordt dit verslag naar de cliënt gestuurd of wordt de cliënt uitgenodigd om het verslag te tekenen. Na tekenen wordt het verslag naar de indicatie stellende gemeente gestuurd. Met dit verslag dient de Bruggen een officieel indicatieverzoek in bij de gemeente.

Indicatieaanvraag

De Bruggen doet nu namens de cliënt een verzoek voor een WMO-indicatie bij de indicatie stellende gemeente. Dit kan een beschermd wonen indicatie betreffen of een indicatie voor zorg aan huis (ambulante begeleiding). De Bruggen bepaald aan de hand van de wens en inschatting van de cliënt, informatie van zijn verwijzer / naasten en aan de hand van een eigen inschatting welke indicatie wordt aangevraagd. Vervolgens is het aan de gemeente om te bepalen of en welke indicatie wordt afgegeven.

De periode die de gemeente heeft voor het afgeven van de indicatie is een wettelijke bepaalde termijn. De wettelijke termijn voor uitsluitel van de gemeente over het wel of niet afgeven van een indicatie is 8 weken. De gemeente bepaald of het noodzakelijk is om een keukentafelgesprek te voeren met de cliënt. Hierbij zal ook een medewerker van De Bruggen aanwezig zijn. Vaak wordt het keukentafelgesprek door de gemeente ingepland met de trajectbegeleider van De Bruggen. De cliënt krijgt hierover een brief thuisgestuurd. **Indien er een indicatie wordt toegewezen aan de cliënt start de hulpverlening vanuit De Bruggen pas als de indicatie is afgegeven en De Bruggen hier bericht over heeft gehad vanuit de gemeente.**

*Dit is geen juridische termijn maar een inschatting van de tijd die de Bruggen nodig heeft om te bepalen of en wanneer er een vervolgesprek zal plaatsvinden. Aan deze periode kunnen geen rechten worden ontleend. De Bruggen streeft ernaar om binnen 2 weken uitsluitel te geven of er wel of geen intake komt, echter de daadwerkelijk datum van de intake kan van deze periode afwijken.

Post- en bezoekadres:

Beneden Dwarsdiep 25a
9645 LA Veendam

Tel: 0598- 820 990

E-mail: info@bijdebruggen.nl

Internetadres: www.bijdebruggen.nl

Recht stoppen van het intake traject

De Bruggen behoudt zich het recht om tijdens de gehele periode van het kennismakingsgesprek, tot aan de afgifte van de indicatie, zonder opgave van duidelijke redenen het intake traject te stoppen. Echter, wij realiseren ons heel goed dat het voor iedere cliënt belangrijk is om op de hoogte gebracht te worden van de reden dat het traject binnen de Bruggen niet door gaat. Wij doen daarom altijd ons best om daar een zo volledige mogelijk uitleg over te verschaffen, deze uitleg kan op voorkeur van de Bruggen schriftelijk of per e-mail worden aangeboden. Reden voor stoppen van het intake traject kan bijvoorbeeld zijn; familiebanden met een medewerker van de Bruggen, de motivatie van de cliënt, een niet toereikende hulpvraag, achterhouden van relevantie informatie etc.

Eigen bijdrage

Voor de hulpverlening vanuit De Bruggen moet een cliënt altijd een eigen bijdrage aan het CAK betalen. Dit kan gezien worden als een eigen risico die je betaald als je zorg ontvangt vanuit het ziekenhuis. Het eigen risico aan je zorgverzekering is echter wat anders als je eigen bijdrage aan het CAK. Deze eigen bijdrage is inkomens- en indicatieafhankelijk. De Bruggen heeft er geen zicht op hoe hoog deze eigen bijdrage is.

**Het keukentafelgesprek**

Het keukentafelgesprek vindt plaats tussen de cliënt, een vertegenwoordiger van De Bruggen en de indicatiesteller vanuit de gemeente. Hierbij mag de cliënt altijd iemand meenemen. Vanuit De Bruggen wordt er naar gestreefd om de toekomstige persoonlijk begeleider van de cliënt aan te laten sluiten bij het gesprek. Dit zodat deze meteen een beeld kan krijgen van de problematiek van de cliënt. Een keukentafelgesprek wordt geleid door de indicatiesteller vanuit de gemeente. Deze indicatiesteller wil graag extra informatie n.a.v. het ingediende intakeverslag.

Geheimhouding

De hulpverleners en medewerkers van De Bruggen hebben een zorgplicht om jou gegevens te beschermen. Dit staat onder andere in de beroepscode waar de medewerkers zich aan moeten houden. Wij delen gegevens alleen met toestemming van de cliënt met anderen. Bij anderen kun je denken aan andere hulpverleners maar ook bijvoorbeeld familie. De Bruggen vraagt deze toestemming door middel van een toestemmingsformulier die ondertekend dient te worden door de cliënt. Er zijn een aantal voorwaarden wanneer het geheimhoudingsplicht vervalt:

- o Als de cliënt toestemming geeft om gegevens te delen;
- o Bij wettelijke voorschriften. Zoals een meldplicht;
- o Bij een conflict van plichten Zoals bijvoorbeeld kinder- of oudermishandeling;
- o Bij crisissituaties.



De geheimhouding vervalt niet bij het overlijden van de cliënt of bij het stoppen van de zorgrelatie. Daarnaast is het nog goed om te benoemen dat de medewerkers van De Bruggen alleen informatie delen met anderen die noodzakelijk en relevant voor de ander is.

Aankondiging binnenkomst (nieuwe) cliënten

Binnen De Bruggen vinden we het belangrijk dat cliënten zich vertrouwd en thuis voelen. Een belangrijk onderdeel hiervan is dat cliënten weten wie bij hun in huis woont. Daarom worden nieuwe cliënten waarvan een startdatum bekend is door middel van een kennisgeving aangekondigd op het informatiebord binnen een woning. Op de kennisgeving staat het volgende:

Voornaam cliënt, geschatte datum van komst, toekomstige woonruimte/ kamernummer en toekomstige persoonlijk begeleider.

Inschrijving gemeente / woning

Wanneer de indicatie van de cliënt rond is en de startdatum bekend zal de cliënt zich vanaf een maand voordat de hulpverlening start zich kunnen inschrijven binnen de woning van De Bruggen. Dit is noodzakelijk om de indicatie vanuit de gemeente toe te kennen aan De Bruggen. Mocht een cliënt zich niet willen of kunnen inschrijven kan de hulpverlening niet starten tot de inschrijving afgerond is.

Inschrijving KvK 66418801
AGB-code 73736604

