



# Van aanmelding naar hulpverlening

DE BRUGGEN

KAMERTRAINING EN WOONBEGELEIDING OP MAAT

Post- en bezoekadres:  
Beneden Dwarsdiep 25a  
9645 LA Veendam

Tel: 0598- 820 990  
E-mail: info@bijdebruggen.nl  
Internetadres: www.bijdebruggen.nl



## Stappenplan en tijdschema intakeperiode De Bruggen

### 1) Aanmelding binnen De Bruggen

Dit kan op twee manieren:

- o Een aanmelding door middel van het aanmeldformulier / aanmeldbutton op de website van de bruggen.
- o telefonische aanmelding via 0598 820 990

### 2) Kennismakingsgesprek

Na een melding plant de trajectbegeleider<sup>1</sup> van De Bruggen een kennismakingsgesprek in. Dit gesprek is in beginsel altijd met de twee medewerkers van De Bruggen.

**Doel:** globaal vaststellen van de hulpvraag van de (toekomstige) cliënt. Verzamelen gegevens, uitvoeren kindcheck, toestemmingsformulier voor informatie uitwisseling ondertekenen, verstrekken handout, overzicht woonvormen De Bruggen, informatie over medezeggenschap, cliëntenraad en vertrouwenspersoon. Ten slotte worden ook de algemene voorwaarden doorgenomen.

Er volgt nu een periode van maximaal twee weken<sup>2</sup>. Deze periode wordt door de Bruggen gebruikt om te bepalen of het zinvol is om een vervolgggesprek in te plannen. Via een doorgegeven telefoonnummer of e-mailadres zal contact worden opgenomen met de cliënt. Ondertussen dient de cliënt diagnostiek te verstrekken aan De Bruggen. Dit kan worden gemaïld naar [aanmeldingen@bijdebruggen.nl](mailto:aanmeldingen@bijdebruggen.nl) of langgebracht worden op het hoofdkantoor van De Bruggen.

### 3) Intakeperiode

De trajectbegeleider verzamelt documentatie (denk hierbij aan diagnostiek, beschikking bewindvoering / mentorschap eventueel de indicatie) Er wordt een kindcheck, risicotaxatie analyse ingevuld.

Uitkomsten worden besproken in het intakeoverleg. Er wordt dan multidisciplinair gekeken of en hoe De Bruggen hulp kan verlenen aan de cliënt.

Indien er besloten wordt dat De Bruggen de juiste partij is om hulp te bieden aan de cliënt kan er een indicatieaanvraag worden ingediend. Er worden dan een aantal formulieren ingevuld waarin de hulpvraag van de cliënt duidelijk wordt overgebracht naar de indicatie stellende organisatie. Deze formulieren dient de cliënt te ondertekenen. De Bruggen bepaald aan de hand van de wens en inschatting van de cliënt, informatie van zijn verwijzer / naasten en aan de hand van een eigen inschatting welke indicatie wordt aangevraagd. Vervolgens is het aan de gemeente om te bepalen of en welke indicatie wordt afgegeven.

Er volgt nu een periode van maximaal twee weken\*. Deze periode wordt door de Bruggen gebruikt om te bepalen of het zinvol is om verder te gaan met het intake traject en zo ja, hoe het vervolg eruit zal komen te zien. Via een doorgegeven telefoonnummer of e-mailadres zal contact worden opgenomen met de cliënt

### 4) Periode van beslistermijn gemeente over de indicatie – wachttijd

De gemeente bepaald of het noodzakelijk is om een keukentafelgesprek te voeren met de cliënt. Hierbij zal ook een medewerker van De Bruggen aanwezig zijn. Vaak wordt het keukentafelgesprek door de gemeente ingepland met de trajectbegeleider van De Bruggen. De cliënt krijgt hierover een brief thuisgestuurd.

Van het keukentafelgesprek wordt een onderzoeksverslag gemaakt. Deze wordt, tenzij anders afgesproken, naar De Bruggen verzonden. Deze dient binnen twee weken ondertekend door de cliënt geretourneerd te zijn. Binnen twee weken nadat de indicatiesteller het onderzoeksverslag heeft binnengekregen zal er een indicatie worden afgegeven. Deze komt, tenzij anders afgesproken, binnen bij De Bruggen.

### 5) Start hulpverlening

Indien er een indicatie wordt toegewezen aan de cliënt start de hulpverlening vanuit De Bruggen pas als de indicatie is afgegeven en De Bruggen hier bericht over heeft gehad vanuit de gemeente. De ingangsdatum van de indicatie is niet de ingangsdatum van de hulpverlening. De Bruggen komt, passend bij de interne mogelijkheden, met een ingangsdatum.

<sup>1</sup> Mogelijk sluit hierbij nog een andere medewerker van De Bruggen bij aan. Daarnaast mag de cliënt ook altijd iemand meenemen naar het gesprek.

<sup>2</sup> \*Dit is geen juridische termijn maar een inschatting van de tijd die de Bruggen nodig heeft om te bepalen of en wanneer er een vervolgggesprek zal plaatsvinden. Aan deze periode kunnen geen rechten worden ontleend. De Bruggen streeft ernaar om binnen 2 weken uitsluitel te geven of er wel of geen intake komt, echter de daadwerkelijk datum van de intake kan van deze periode afwijken.

Inschrijving KvK 66418801  
AGB-code 73736604



**Post- en bezoekadres:**  
Beneden Dwarsdiep 25a  
9645 LA Veendam

**Tel:** 0598- 820 990  
**E-mail:** info@bijdebruggen.nl  
**Internetadres:** www.bijdebruggen.nl



### Recht stoppen van het intakeproces

De Bruggen behoudt zich het recht om tijdens de gehele periode van het kennismakingsgesprek, tot aan de afgifte van de indicatie, zonder opgave van duidelijke redenen het intakeproces te stoppen. Echter, wij realiseren ons heel goed dat het voor iedere cliënt belangrijk is om op de hoogte gebracht te worden van de reden dat het traject binnen de Bruggen niet door gaat. Wij doen daarom altijd ons best om daar een zo volledige mogelijk uitleg over te verschaffen, deze uitleg kan op voorkeur van de Bruggen schriftelijk of per e-mail worden aangeboden. Reden voor stoppen van het intakeproces kan bijvoorbeeld zijn; familiebanden met een medewerker van de Bruggen, de motivatie van de cliënt, een niet toereikende hulpvraag, achterhouden van relevante informatie etc.

### Eigen bijdrage

Voor de hulpverlening vanuit De Bruggen moet een cliënt altijd een eigen bijdrage aan het CAK betalen. Dit kan gezien worden als een eigen risico die je betaald als je zorg ontvangt vanuit het ziekenhuis. Het eigen risico aan je zorgverzekering is echter wat anders als je eigen bijdrage aan het CAK. Deze eigen bijdrage is inkomens- en indicatieafhankelijk. De Bruggen heeft er geen zicht op hoe hoog deze eigen bijdrage is.



### Geheimhouding

De hulpverleners en medewerkers van De Bruggen hebben een zorgplicht om jou gegevens te beschermen. Dit staat onder andere in de beroepscode waar de medewerkers zich aan moeten houden. Wij delen gegevens alleen met toestemming van de cliënt met anderen. Bij anderen kun je denken aan andere hulpverleners maar ook bijvoorbeeld familie. De Bruggen vraagt deze toestemming door middel van een toestemmingsformulier die ondertekend dient te worden door de cliënt. Er zijn een aantal voorwaarden wanneer het geheimhoudingsplicht vervalt:

- Als de cliënt toestemming geeft om gegevens te delen;
- Bij wettelijke voorschriften. Zoals een meldplicht;
- Bij een conflict van plichten Zoals bijvoorbeeld kinder- of oudermishandeling;
- Bij crisissituaties.



De geheimhouding vervalt niet bij het overlijden van de cliënt of bij het stoppen van de zorgrelatie. Daarnaast is het nog goed om te benoemen dat de medewerkers van De Bruggen alleen informatie delen met anderen die noodzakelijk en relevant voor de ander is.

### Aankondiging binnenkomst (nieuwe) cliënten

Binnen De Bruggen vinden we het belangrijk dat cliënten zich vertrouwd en thuis voelen. Een belangrijk onderdeel hiervan is dat cliënten weten wie bij hun in huis woont. Daarom worden nieuwe cliënten waarvan een startdatum bekend is door middel van een kennisgeving aangekondigd op het informatiebord binnen een woning. Op de kennisgeving staat het volgende:  
Voornaam cliënt, geschatte datum van komst, toekomstige woonruimte/ kamernummer en toekomstige persoonlijk begeleider.

### Inschrijving gemeente / woning

Wanneer de indicatie van de cliënt rond is en de startdatum bekend zal de cliënt zich vanaf een maand voordat de hulpverlening start zich kunnen inschrijven binnen de woning van De Bruggen. Dit is noodzakelijk om de indicatie vanuit de gemeente toe te kennen aan De Bruggen. Mocht een cliënt zich niet willen of kunnen inschrijven kan de hulpverlening niet starten tot de inschrijving afgerond is.

### Plaatsing

Bij een plaatsing van een cliënt wordt er altijd gekeken naar de zorgvraag en het aanbod van De Bruggen. De huisvesting en plaatsing van de cliënt moet een positieve invloed hebben op het zorgproces. Daarom wordt er in de intake zorgvuldig gekeken naar de hulpvraag en is er de mogelijkheid om bij twijfels een risicoanalyse toe te passen. Er zal zorgvuldig worden bekeken welke locatie het beste aansluit bij de hulpvraag. Indien blijkt dat het risico te groot is of er geen locatie aansluit bij de hulpvraag, dan kan de intakeprocedure worden beëindigd.

**Inschrijving KvK** 66418801  
**AGB-code** 73736604

