

Privacyreglement cliënten De-Bruggen b.v.

Inhoud

Inleiding	3
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	4
Artikel 1 Begripsbepalingen	4
Artikel 2 Reikwijdte	5
Artikel 3 Vertegenwoordiging cliënten.....	5
Hoofdstuk 2 beginselen	5
Artikel 4 Beginselen inzake persoonsgegevens verwerking.....	5
Artikel 5 Rechtmatigheid van de verwerking	6
Artikel 6 Verwerken van gezondheidsgegevens	6
Artikel 7 Verwerking van persoonsgegevens betreffende justitiële gegevens	6
Artikel 8 Doel.....	7
Hoofdstuk 3 Rechten van de betrokkene	7
Artikel 9 Voorwaarden voor de uitoefening van de rechten van de betrokkene	7
Artikel 10 Inzage en kopieën	7
Artikel 11 Rectificatie van persoonsgegevens en beperking van de verwerking van persoonsgegevens.	7
Artikel 12 Recht op gegevenswissing (vergetelheid).....	7
Artikel 13 Recht op overdraagbaarheid van opgenomen persoonsgegevens	8
Artikel 14 Recht op bezwaar.....	8
Hoofdstuk 4 Verwerking persoonsgegevens	8
Artikel 15 Gegevensverwerking door verwerker.....	8
Artikel 16 Gegevensuitwisseling met andere verantwoordelijke	9
Artikel 17 Aansprakelijkheid verwerkingsverantwoordelijke en/of verwerker	9
Artikel 18 Geheimhoudingsplicht en verstrekking aan derden.....	9
Artikel 19 Gegevensverstrekking voor wetenschappelijk en historisch onderzoek en statistische doeleinden	9
Artikel 20 Bewaren van persoonsgegevens.....	9
Artikel 21 Cameratoezicht en geluidsopnamen.....	10
Hoofdstuk 5 Veilige verwerking persoonsgegevens	10
Artikel 22 Verantwoordelijkheid van de verwerkingsverantwoordelijke.....	10
Artikel 23 Gegevensbescherming door ontwerp en door standaardinstellingen	10
Artikel 24 Register van de verwerkingsactiviteiten	11
Artikel 25 Medewerking met/ aan de Autoriteit Persoonsgegevens.....	11
Artikel 26 Beveiliging van de verwerking.....	11
Artikel 27 Melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de Autoriteit Persoonsgegevens.....	11

Artikel 28 Mededeling van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan betrokkene 12

Hoofdstuk 6 Overgangs- en slotbepalingen 12

Artikel 29 Klachten 12

Artikel 30 Looptijd reglement 12

Inleiding

Binnen De-Bruggen worden er persoonsgegevens verwerkt. Het gaat hier om bepaalde informatie over je persoonsgegevens. Deze wordt verzameld door De-Bruggen en vastgelegd in het digitale cliëntendossier. Dit interne dossier is noodzakelijk om je zo goed mogelijk te helpen gedurende je begeleidingstraject. Tijdens de verwerking van je persoonsgegevens handelt De-Bruggen conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming ([AVG](#)). De-Bruggen hecht veel waarde aan privacy en wil jouw privacy zo zorgvuldig mogelijk waarborgen. Jouw persoonsgegevens worden vertrouwelijk behandeld en zijn beschermd. De-Bruggen en haar medewerkers hebben tevens een geheimhoudingsplicht met betrekking tot jouw persoonsgegevens. Wij informeren jou in dit reglement over:

- Welke gegevens wij van jou verwerken;
- voor welke doeleinden jouw gegevens gebruikt worden;
- wat er met jouw gegevens gebeurt;
- wat jouw rechten zijn ten aanzien van deze gegevensverwerking;
- hoe lang de gegevens door ons worden bewaard;
- hoe jouw privacy beschermt wordt.

Naast de informerende rol van het reglement geeft het ook een praktische uitwerking aan de voorschriften van de toepasselijke wet- en regelgeving. Dit betreft de AVG, de Nederlandse Uitvoeringswet AVG ([UAVG](#)) en, voor zover van toepassing, de bepalingen van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning ([Wmo 2015](#)), de Wet langdurige zorg ([Wlz](#)), de Wet forensische zorg ([Wfz](#)) en de (aanstaande) Verzamelwet gegevensbescherming. Dit privacyreglement cliënten wordt aan deze wet- en regelgeving aangepast, als deze veranderen.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- 1) **Autoriteit Persoonsgegevens (AP)**: de toezichthouder, de onafhankelijke instantie die erover waakt dat persoonsgegevens zorgvuldig en veilig worden verwerkt en zo nodig sancties kan opleggen als dat niet gebeurt.
- 2) **Bestand**: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid.
- 3) **Betrokkene**: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, meestal de cliënt of zijn (wettelijk) vertegenwoordiger.
- 4) **Bijzondere categorieën persoonsgegevens**: persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.
- 5) **Derde**: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken.
- 6) **Functionaris gegevensbescherming (FG)**: degene die binnen een organisatie toezicht houdt op de toepassing en naleving van de AVG en andere gegevensbeschermende bepalingen.
- 7) **Gezondheidsgegevens**: gegevens over de lichamelijke of geestelijke gezondheid van een persoon, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven.
- 8) **Inbreuk in verband met persoonsgegevens**: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.
- 9) **Justitiële gegevens**: bij algemene maatregel van bestuur te omschrijven persoonsgegevens of gegevens over een rechtspersoon inzake de toepassing van het strafrecht of de strafvordering, die in een gegevensbestand zijn of worden verwerkt.
- 10) **Ontvanger**: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt.
- 11) **Persoonsgegevens**: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de betrokkene); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
- 12) **Pseudonimisering**: het verwerken van persoonsgegevens op zodanige wijze dat de persoonsgegevens niet meer aan een specifieke betrokkene kunnen worden gekoppeld zonder dat er aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld.
- 13) **Toestemming van de betrokkene**: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt.

- 14) **Verwerker:** degene die persoonsgegevens verzamelt of verwerkt ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke.
- 15) **Verwerking van persoonsgegevens:** alle handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen of beperken, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- 16) **Verwerkingsverantwoordelijke:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon (De-Bruggen) die alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

Artikel 2 Reikwijdte

Dit privacyreglement cliënten is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens van cliënten van De-Bruggen. Tevens is dit reglement van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens van (toekomstige) cliënten gedurende het intakeproces. Dit reglement is van toepassing op zowel op papier als elektronisch verwerkte gegevens, die in een bestand zijn opgenomen of bestemd zijn daarin te worden opgenomen.

Artikel 3 Vertegenwoordiging cliënten

1. Indien de betrokkene wilsonbekwaam is kan deze wettelijk vertegenwoordigd zijn door:
 - a. Een curator of mentor;
 - b. een schriftelijk gemachtigde;
 - c. een echtgenoot, geregistreerd partner of levensgezel;
 - d. een kind, broer of zus.
2. Indien de betrokkene onder curatele is gesteld, dan wel ten behoeve van de betrokkene een bewind of mentorschap is ingesteld, is, voor zover het een aangelegenheid betreft waarvoor de betrokkene onbekwaam dan wel onbevoegd is, in de plaats van de toestemming van de betrokkene die van zijn wettelijk vertegenwoordiger vereist.
3. Toestemming kan door de wettelijk vertegenwoordiger van de betrokkene ten allen tijde worden ingetrokken.
4. De rechten van de betrokkene, zoals beschreven in hoofdstuk 3, worden ten aanzien van onder curatele gestelde en ten aanzien van betrokkenen ten behoeve van wie een bewind of mentorschap is ingesteld, uitgeoefend door hun wettelijk vertegenwoordigers, voor zover het een aangelegenheid betreft waarvoor de betrokkene onbekwaam dan wel onbevoegd is.
5. Dit artikel is niet van toepassing op hulp- en adviesdiensten die rechtstreeks en kosteloos aan een onder curatele gestelde worden aangeboden.

Hoofdstuk 2 beginselen

Artikel 4 Beginselen inzake persoonsgegevens verwerking

De-Bruggen is verantwoordelijk voor de naleving van de onderstaande uitgangspunten bij de verwerking van persoonsgegevens.

Binnen De-Bruggen worden persoonsgegevens alleen verwerkt:

- a. als de verwerking rechtmatig is, de verwerking op een passende manier gebeurt en de betrokken weet welke gegevens van hem¹ verwerkt worden, voor welk doel en hoe lang deze bewaard worden;
- b. voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen en mogen vervolgens niet verder op een met die doeleinden onverenigbare wijze worden verwerkt; de verwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden wordt niet als onverenigbaar met de oorspronkelijke doeleinden beschouwd;
- c. voor zover de gegevens toereikend zijn, relevant en beperkt tot het noodzakelijke voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt;

¹ Waar in dit reglement geschreven wordt in de mannelijke vorm, kan mede de vrouwelijke vorm gelezen worden.

- d. als de gegevens juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd; alle redelijke maatregelen moeten worden genomen om de persoonsgegevens die, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, onjuist zijn, direct te wissen of te rectificeren;
- e. en bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt noodzakelijk is; de persoonsgegevens mogen voor langere perioden worden opgeslagen voor zover de persoonsgegevens alleen met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden worden verwerkt, mits de bij de AVG vereiste passende technische en organisatorische maatregelen worden getroffen om de rechten en vrijheden van de betrokkene te beschermen;
- f. door het nemen van passende technische of organisatorische maatregelen op een dusdanige manier worden verwerkt dat een passende beveiliging ervan gewaarborgd is, en dat zij onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.

Artikel 5 Rechtmatigheid van de verwerking

De verwerking van persoonsgegevens mag indien ten minste aan één van onderstaande voorwaarden als wettelijke grondslag wordt voldaan:

- a. de cliënt toestemming heeft gegeven voor verwerking van zijn al dan niet ook bijzondere persoonsgegevens voor de doeleinden zoals omschreven in artikel 4. De betrokkene heeft ten alle tijden het recht zijn toestemming in te trekken;
- b. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst waarbij de cliënt partij is, of om op het verzoek van de cliënt vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen;
- c. de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de verwerkingsverantwoordelijke onderworpen is;
- d. de gegevensverwerking noodzakelijk is om de vitale belangen van de cliënt te beschermen (in acute noodsituaties of in geval van dak- en thuislozen in uitzonderingsituaties);
- e. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen;
- f. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde (bijvoorbeeld een gemeente, het zorgkantoor, justitie (reclassering) of andere financier), behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de cliënt met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens, zwaarder wegen dan die belangen.

Artikel 6 Verwerken van gezondheidsgegevens

Het is volgens de AVG verboden bijzondere categorieën persoonsgegevens te verwerken.

Gezondheidsgegevens zijn één van de categorieën bijzondere persoonsgegevens. De-Bruggen mag gezondheidsgegevens alleen verwerken indien:

- a. de betrokkene uitdrukkelijke toestemming gegeven heeft voor de verwerking van die persoonsgegevens voor een of meer welbepaalde doeleinden, mits dit niet strijdig is met geldende wet- en regelgeving;
- b. de verwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon indien de betrokkene fysiek of juridisch niet in staat is zijn toestemming te geven.

Naast de opheffing van het verbod om bijzondere gezondheidsgegevens te verwerken zoals hierboven genoemd, moet ook een verwerkingsgrondslag aanwezig zijn om dergelijke gegevens te verwerken (zie artikel 5).

Artikel 7 Verwerking van persoonsgegevens betreffende justitiële gegevens

De-Bruggen verwerkt justitiële gegevens van forensische cliënten ten behoeve van de plaatsing bij De-Bruggen en het verlenen van forensische zorg.

Artikel 8 Doel

De-Bruggen verwerkt persoonsgegevens met de volgende doeleinden:

- Ten behoeve van een adequate, verantwoorde, op de persoon gerichte, uitvoering van de hulp- en dienstverlening aan de cliënt.
- Ten behoeve van administratieve en financiële beheersing.
- Voor productmetingen die nodig zijn voor de verrekening van de kosten.
- Ten behoeve van het management, om ontwikkelingen te kunnen volgen.
- Ten behoeve van de analyse van incidenten en/of calamiteiten.
- Ten behoeve van het voeren van een verantwoorde bedrijfsvoering, waaronder het voldoen aan wettelijke taken en/of verplichtingen.
- Ten behoeve van beleidsvorming.

Hoofdstuk 3 Rechten van de betrokkene

Artikel 9 Voorwaarden voor de uitoefening van de rechten van de betrokkene

1. De-Bruggen verstrekt de betrokkene zo snel mogelijk en in ieder geval binnen een maand na ontvangst van het verzoek om zijn rechten uit te oefenen informatie over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. De-Bruggen stelt de betrokkenen binnen één maand na ontvangst van het verzoek in kennis van een dergelijke verlenging.
2. Het verstrekken van de informatie geschiedt kosteloos. Wanneer verzoeken van een betrokkene kennelijk ongegrond of buitensporig zijn, met name vanwege hun repetitieve karakter, mag De-Bruggen ofwel:
 - a. Een redelijke vergoeding aanrekenen in het licht van de administratieve kosten waarmee het verstrekken van de gevraagde informatie of communicatie en het treffen van de gevraagde maatregelen gepaard gaan; ofwel
 - b. Weigeren gevolg te geven aan het verzoek.Het is aan De-Bruggen om kennelijk ongegronde of buitensporige aard van het verzoek aan te tonen.
3. De in dit hoofdstuk beschreven rechten kunnen worden uitgeoefend door het formulier 'Aanvraag inzage persoonsgegevens' in te dienen bij de betrokken trajectbegeleider. Het formulier is op te vragen via een mail naar info@bijdebruggen.nl. Indien de betrokkene niet meer in zorg is bij De-Bruggen kan het formulier ook ingediend worden bij info@bijdebruggen.nl.
4. Het verzoek van een betrokkene en de beslissing van De-Bruggen blijft bewaard in het dossier van de betrokkene.

Artikel 10 Inzage en kopieën

De betrokkene heeft het recht om inzage te verkrijgen in zijn geregistreerde persoonsgegevens en een kopie van de op hem betrekking hebbende verwerkte gegevens. De inzage of verstrekking van de kopie gebeurt alleen voor zover daarbij de privacy van een ander niet wordt geschaad.

Artikel 11 Rectificatie van persoonsgegevens en beperking van de verwerking van persoonsgegevens.

1. De betrokkene kan De-Bruggen vragen om rectificatie van hem betreffende persoonsgegevens als die onjuist of onvolledig zijn. De doeleinden van de verwerking behoren hierbij in acht genomen te worden, onder meer door een aanvullende verklaring te verstrekken.
2. De betrokkene kan De-Bruggen vragen om bepaalde gegevens voor bepaalde personen af te schermen en hen de toegang tot die gegevens te laten blokkeren.

Artikel 12 Recht op gegevenswissing (vergetelheid)

1. De betrokkene heeft het recht om zonder onredelijke vertraging wissing van hem betreffende persoonsgegevens te verkrijgen van De-Bruggen. De-Bruggen is verplicht persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging te verwijderen wanneer een van de volgende gevallen van toepassing is:
 - a. de persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;

- b. de betrokkene trekt de toestemming waarop de verwerking berust in en er is geen andere rechtsgrond voor de verwerking;
 - c. de persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
 - d. de persoonsgegevens moeten worden verwijderd vanwege een wettelijke verplichting die op De-Bruggen rust.
2. De-Bruggen stelt iedere partij aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis van elke rectificatie of wissing van persoonsgegevens van de betrokkene of beperking van de verwerking. Tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt. De-Bruggen verstrekt de betrokkene informatie over de partijen die persoonsgegevens hebben ontvangen indien de betrokkene hierom verzoekt.
3. Wanneer De-Bruggen de persoonsgegevens openbaar heeft gemaakt en overeenkomstig lid 1 verplicht is de persoonsgegevens te verwijderen, neemt hij, rekening houdend met de beschikbare technologie en de uitvoeringskosten, redelijke maatregelen, waaronder technische maatregelen, om verwerkingsverantwoordelijken die de persoonsgegevens verwerken, ervan op de hoogte te stellen dat de betrokkene De-Bruggen heeft verzocht om iedere koppeling naar, of kopie of reproductie van die persoonsgegevens te verwijderen.
4. Een verzoek tot gegevenswissing mag alleen worden geweigerd als:
 - a. er een wettelijke verwerkingsverplichting op De-Bruggen rust; bijvoorbeeld de gegevens moeten bewaard worden vanwege administratieve verplichtingen;
 - b. om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid;
 - c. voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

Artikel 13 Recht op overdraagbaarheid van opgenomen persoonsgegevens

1. De betrokkene heeft het recht de hem betreffende persoonsgegevens, die hij aan De-Bruggen heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm te verkrijgen, en hij heeft het recht die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke (zoals een andere zorgaanbieder) over te dragen, zonder daarbij te worden gehinderd door De-Bruggen. De betrokkene kan dit recht uitoefenen als de verwerking berust op toestemming van de betrokkene of op een overeenkomst en de verwerking geautomatiseerd wordt verricht.
2. Bij de uitoefening van zijn recht op gegevensoverdraagbaarheid heeft de betrokkene het recht dat de persoonsgegevens, indien dit technisch mogelijk is, rechtstreeks van de ene verwerkingsverantwoordelijke naar de andere worden doorgezonden.
3. Bij de uitoefening van dit recht doet geen afbreuk aan de rechten en vrijheden van anderen.

Artikel 14 Recht op bezwaar

1. De betrokkene heeft ten allen tijde het recht om vanwege met zijn specifieke situatie verband houdende redenen bezwaar te maken tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens indien die verwerking op basis van de noodzakelijkheid voor de vervulling van een taak van algemeen belang of op basis van de noodzakelijkheid voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van De-Bruggen of een derde plaats vindt.
2. Indien het bezwaar gerechtvaardigd is, beëindigt De-Bruggen onmiddellijk de verwerking, tenzij er sprake is van dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking die zwaarder wegen dan de belangen, vrijheden en rechten van de betrokkene of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

Hoofdstuk 4 Verwerking persoonsgegevens

Artikel 15 Gegevensverwerking door verwerker

1. De-Bruggen kan de verwerking uitbesteden aan een verwerker en legt dan in een verwerkerovereenkomst de verplichten uit de AVG op aan de verwerker. Wanneer een verwerking namens De-Bruggen wordt verricht, doet De-Bruggen uitsluitend een beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd.
2. De verwerking door een verwerker wordt geregeld in een overeenkomst die de verwerker ten aanzien van De-Bruggen bindt, en waarin het onderwerp en de duur van de verwerking, de aard en het doel van de verwerking, het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen, en de rechten en verplichtingen van De-Bruggen worden omschreven.

3. De verwerker en eenieder die onder het gezag van De-Bruggen of van de verwerker handelt en toegang heeft tot persoonsgegevens, verwerkt deze uitsluitend in opdracht van De-Bruggen, tenzij hij door wet- of regelgeving tot de verwerking gehouden is.

Artikel 16 Gegevensuitwisseling met andere verantwoordelijke

1. De-Bruggen kan gegevens uitwisselen met een andere verantwoordelijke, bijvoorbeeld in het kader van onderzoek of uitbesteden van zorg, en legt de afspraken vast in een uitwisselovereenkomst.
2. De uitwisselovereenkomst regelt het onderwerp, de duur van de verwerking, de aard en het doel van de verwerking, het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen en de wederzijdse rechten en verplichtingen van de verantwoordelijken (o.a. met betrekking tot beveiliging van gegevens en het melden en afhandelen van een datalek).

Artikel 17 Aansprakelijkheid verwerkingsverantwoordelijke en/of verwerker

1. De-Bruggen is verantwoordelijk en aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het toerekenbaar tekortschieten of niet voldoende naleven van de AVG, waaronder het niet naleven van de beveiligingseisen.
2. De verwerker, aan wie De-Bruggen (een deel van) gegevensverwerking heeft uitbesteed, kan daarnaast zelfstandig aansprakelijk zijn voor schade of een deel van de schade die voortvloeit uit zijn werkzaamheden.

Artikel 18 Geheimhoudingsplicht en verstrekking aan derden

1. Voor ieder die bij De-Bruggen toegang heeft tot persoonsgegevens voor wie niet reeds uit hoofde van ambt of beroep een geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de gegevens, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen mededeling toestaat.
2. De-Bruggen verstrekt uitsluitend persoonsgegevens aan derden indien dit nodig is voor de uitvoering van de werkzaamheden van De-Bruggen of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Artikel 19 Gegevensverstrekking voor wetenschappelijk en historisch onderzoek en statistische doeleinden

1. De verwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden is onderworpen aan passende waarborgen in overeenstemming met de AVG voor de rechten en vrijheden van de betrokkene. Die waarborgen zorgen ervoor dat er technische en organisatorische maatregelen zijn getroffen om de inachtneming van het beginsel van minimale gegevensverwerking te garanderen. Deze maatregelen kunnen pseudonimisering omvatten, mits aldus die doeleinden in kwestie kunnen worden verwezenlijkt. Wanneer die doeleinden kunnen worden verwezenlijkt door verdere verwerking die de identificatie van betrokkenen niet of niet langer toelaat, moeten zij aldus worden verwezenlijkt.
2. Wanneer persoonsgegevens met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden worden verwerkt, kan in wet- of regelgeving worden afgeweken van bepaalde rechten van de betrokkene uit de AVG, voor zover die rechten de verwezenlijking van de specifieke doeleinden onmogelijk dreigen te maken of ernstig dreigen te belemmeren, en dergelijke afwijkingen noodzakelijk zijn om die doeleinden te bereiken.

Artikel 20 Bewaren van persoonsgegevens

De-Bruggen bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is om de doelen te bereiken waarvoor de gegevens worden verwerkt, tenzij de gegevens worden geanonimiseerd of indien het noodzakelijk is:

- Voor de uitvoering van het recht op vrijheid van meningsuiting en van informatie;
- voor de nakoming van een wettelijke verplichting;
- om redenen van algemeen belang op het vlak van volksgezondheid;
- met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden;
- of voor de vaststelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

De-Bruggen bewaard, in het kader van heraanmelding, persoonsgegevens van de betrokkene 15 jaar. Hiervan uitgezonderd zijn administratieve gegevens, deze hebben een bewaartermijn van 7 jaar.

Artikel 21 Cameratoezicht en geluidsopnamen

1. In het kader van de veiligheid van cliënten, medewerkers en derden maakt De-Bruggen gebruik van camera's. Specifiek is het cameratoezicht bedoeld om diefstal, vernieling of ander onrechtmatig gedrag tegen te gaan. Wanneer er gebruik gemaakt wordt van cameratoezicht door De-Bruggen zal dit kenbaar worden gemaakt door bordjes en stickers voor de reikwijdte van het camerazicht. De camera's maken geen geluidsopnamen. Er worden geen camera's gebruikt binnen de woonruimtes van de cliënten, enkel en alleen op medewerkerskantoren en op het buitenterrein. De camerabeelden worden in de regel uiterlijk na 28 dagen verwijderd. Meer informatie over cameratoezicht bij De-Bruggen is terug te vinden in het veiligheidsreglement².
2. Geluidsopnamen worden alleen gemaakt binnen De-Bruggen met uitdrukkelijke toestemming van alle deelnemers voorafgaande aan de opname. Tevens worden de doeleinden van de opname duidelijk gemaakt net als met wie het gedeeld wordt. De opnamen worden vernietigd binnen 14 dagen nadat het doel waarvoor ze zijn gemaakt is bereikt. Meer informatie over geluidsopnamen is te vinden in het veiligheidsreglement²

Hoofdstuk 5 Veilige verwerking persoonsgegevens

Artikel 22 Verantwoordelijkheid van de verwerkingsverantwoordelijke

1. De-Bruggen treft passende technische en organisatorische maatregelen om te waarborgen en te kunnen aantonen dat de verwerking in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd. Hierbij wordt er rekening gehouden met de aard, de omvang, de context en het doel van de verwerking. Tevens wordt er rekening gehouden met de waarschijnlijkheid en de ernst van de risico's die bij de verwerking van persoonsgegevens komen kijken. Deze risico's hebben betrekking op de rechten en vrijheden van natuurlijke personen. De maatregelen worden geëvalueerd en indien nodig geactualiseerd.
2. De in lid 1 bedoelde maatregelen omvatten een passend gegevensbeschermingsbeleid dat door de verwerkingsverantwoordelijke wordt uitgevoerd, wanneer dit in verhouding staat tot de verwerkingsactiviteiten.
3. De-Bruggen is aangesloten bij een goedgekeurde gedragscode en wordt gebruikt als element om aan te tonen dat de verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijke zijn nagekomen.

Artikel 23 Gegevensbescherming door ontwerp en door standaardinstellingen

1. Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, en de aard, de omvang, de context en het doel van de verwerking alsook met de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen welke aan de verwerking zijn verbonden, treft De-Bruggen, zowel bij de bepaling van de verwerkingsmiddelen als bij de verwerking zelf, passende technische en organisatorische maatregelen, zoals pseudonimisering, die zijn opgesteld met als doel de gegevensbeschermingsbeginselen, zoals minimale gegevensverwerking, op een doeltreffende manier uit te voeren en de nodige waarborgen in de verwerking in te bouwen ter naleving van de voorschriften van de AVG en ter bescherming van de rechten van de betrokkenen.
2. De-Bruggen treft passende technische en organisatorische maatregelen om ervoor te zorgen dat in beginsel alleen persoonsgegevens worden verwerkt die noodzakelijk zijn voor elk specifiek doel van de verwerking. Die verplichting geldt voor de hoeveelheid verzamelde persoonsgegevens, de mate waarin zij worden verwerkt, de termijn waarvoor zij worden opgeslagen en de toegankelijkheid daarvan. Deze maatregelen zorgen met name ervoor dat persoonsgegevens in beginsel niet zonder menselijke tussenkomst voor een onbeperkt aantal natuurlijke personen toegankelijk worden gemaakt.
3. De-Bruggen is aangesloten bij een goedgekeurde gedragscode en wordt gebruikt als element om aan te tonen dat aan de leden 1 en 2 van dit artikel is voldaan.

² Het veiligheidsreglement is op te vragen bij een medewerker van De-Bruggen

Artikel 24 Register van de verwerkingsactiviteiten

1. De-Bruggen en, in veel voorkomend geval, de vertegenwoordiger van De-Bruggen houdt een register van de verwerkingsactiviteiten die onder onze verantwoordelijkheid plaatsvinden.
2. De verwerker, en, in veel voorkomend geval, de vertegenwoordiger van de verwerker houdt een register van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die zij ten behoeve van De-Bruggen hebben verricht.
3. Desgevraagd stelt De-Bruggen of de verwerker, en in veel voorkomend geval, de vertegenwoordiger van De-Bruggen of de verwerker het register ter beschikking van de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Artikel 25 Medewerking met/ aan de Autoriteit Persoonsgegevens

De-Bruggen en de verwerker en, in voorkomend geval, hun vertegenwoordigers, werken desgevraagd samen met de Autoriteit Persoonsgegevens bij het vervullen van haar taken.

Artikel 26 Beveiliging van de verwerking

1. Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, treffen De-Bruggen en de verwerker passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, die, waar passend, onder meer het volgende omvatten:
 - a. de pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens;
 - b. het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingssystemen en diensten te garanderen;
 - c. het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen;
 - d. een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking.
2. Bij de beoordeling van het passende beveiligingsniveau wordt met name rekening gehouden met de verwerkingsrisico's, vooral als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig.
3. Het aansluiten bij een goedgekeurde gedragscode of een goedgekeurd certificeringsmechanisme kan worden gebruikt als element om aan te tonen dat de in lid 1 van dit artikel bedoelde vereisten worden nageleefd.
4. De-Bruggen en de verwerker treffen maatregelen om ervoor te zorgen dat iedere natuurlijke persoon die handelt onder het gezag van De-Bruggen of van de verwerker en toegang heeft tot persoonsgegevens, deze slechts in opdracht van De-Bruggen verwerkt, tenzij hij daartoe door wet- en regelgeving is gehouden.

Artikel 27 Melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de Autoriteit Persoonsgegevens

1. De-Bruggen heeft een protocol voor het melden en afhandelen van (mogelijke) datalekken. Datalekken, of mogelijke datalekken, kunnen gemeld worden door medewerkers van De-Bruggen, door verwerkers of anderen die mogelijk een datalek hebben ontdekt. De meldingen worden geregistreerd. Na de melding wordt er beoordeeld of dit een inbreuk van de privacy is die aan de Autoriteit Persoonsgegevens gemeld moet worden.
2. Indien er sprake is van een datalek, meldt De-Bruggen deze zonder onredelijke vertraging en, indien mogelijk, uiterlijk 72 uur nadat hij er kennis van heeft genomen, aan de Autoriteit Persoonsgegevens tenzij het niet waarschijnlijk is dat het datalek een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen. Indien de melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens niet binnen 72 uur plaatsvindt, gaat zij vergezeld van een motivering voor de vertraging.
3. De verwerker informeert De-Bruggen zonder onredelijke vertraging zodra hij kennis heeft genomen van het datalek.
4. In de in lid 1 bedoelde melding wordt ten minste het volgende omschreven of meegedeeld:
 - a. de aard van het datalek, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie en, bij benadering, het aantal betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie;

- b. de naam en de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming of een ander contactpunt waar meer informatie kan worden verkregen;
 - c. de waarschijnlijke gevolgen van het datalek;
 - d. de maatregelen die De-Bruggen heeft voorgesteld of genomen om het datalek aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan.
5. Indien en voor zover het niet mogelijk is om alle informatie gelijktijdig te verstrekken, kan de informatie zonder onredelijke vertraging in stappen worden verstrekt.
 6. De-Bruggen documenteert alle datalekken, met inbegrip van de feiten omtrent het datalek, de gevolgen daarvan en de genomen corrigerende maatregelen. Die documentatie stelt de Autoriteit Persoonsgegevens in staat de naleving van dit artikel te controleren.

Artikel 28 Mededeling van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan betrokkene

1. Wanneer het datalek waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, deelt De-Bruggen de betrokkene het datalek zonder uitstel mee.
2. De in lid 1 van dit artikel bedoelde mededeling aan de betrokkene bevat een omschrijving, in duidelijke en eenvoudige taal, van de aard van de inbreuk in verband met persoonsgegevens en ten minste de in artikel 27, lid 4, onder b), c) en d), bedoelde gegevens en maatregelen.
3. De in lid 1 bedoelde mededeling aan de betrokkene is niet vereist wanneer een van de volgende voorwaarden is vervuld:
 - a. De-Bruggen heeft passende technische en organisatorische beschermingsmaatregelen genomen en deze maatregelen zijn toegepast op de persoonsgegevens waarop het datalek betrekking heeft, met name die welke de persoonsgegevens onbegrijpelijk maken voor onbevoegden, zoals versleuteling;
 - b. De-Bruggen heeft achteraf maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat het in lid 1 bedoelde hoge risico voor de rechten en vrijheden van betrokkenen zich waarschijnlijk niet meer zal voordoen;
 - c. de mededeling zou onevenredige inspanningen vergen. In dat geval komt er in de plaats daarvan een openbare mededeling of een soortgelijke maatregel waarbij betrokkenen even doeltreffend worden geïnformeerd.
4. Indien De-Bruggen het datalek nog niet aan de betrokkene heeft gemeld, kan de Autoriteit Persoonsgegevens, na beraad over de kans dat het datalek een hoog risico met zich meebrengt, De-Bruggen daartoe verplichten of besluiten dat aan een van de in lid 3 bedoelde voorwaarden is voldaan.

Hoofdstuk 6 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 29 Klachten

Bij een klacht over de naleving van dit reglement kan de betrokkene zich wenden tot:

- de afdeling beleid en kwaliteit, via info@bijdebruggen.nl of het contactformulier op de website van De-Bruggen;
- de Autoriteit Persoonsgegevens, via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Voor andere klachten raadpleegt de betrokkene de [klachtenregeling](#) van De-Bruggen.

Artikel 30 Looptijd reglement

Dit reglement geldt per 7 november en is via de [website](#) van De-Bruggen in te zien. Onverminderd eventuele belemmering door wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de registratie en verwerkingen voor de te bereiken doeleinden.

Voor vragen of opmerkingen over dit reglement kan je contact opnemen via:

Telefoon 0598 820 990
 E-mail info@bijdebruggen.nl
 Website www.bijdebruggen.nl
 Adres Lloydsteras 6d
 9641DZ Veendam